

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадыбашская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю:
директор МБОУ Кадыбашской СОШ

Рашитова Ф.Х.
« 02 » 10.10.2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F49AF00FDB134B044182A669392FDCF
Владелец: Рашитова Фания Харисовна
Действителен с 02.10.2024 до 02.01.2026

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2024- 2025 учебный год

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

Цель:

овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогической работы мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях РМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
- 2.Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
- 3.Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
- 4.Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
 - Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
 - Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семей.
 - Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
 - Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

План заседаний ШМО классных руководителей

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса. 	Руководитель МО классных руководителей Юсупова Г.С., заместитель директора по УВР Расулева Э.Р. Кл.руководители 5-11 классов	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя». 2. Из опыта работы. 3. Выполнение решений педагогического совета. 	Кл.рук. 5-11 классов	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». 2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. 3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год. 	Руководитель ШМО классных руководителей Юсупова Г.С., заместитель директора по УВР Расулева Э.Р., кл.руководители 5-11 классов	Декабрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков 3. Организация каникулярного времени 	Руководитель ШМО классных руководителей Юсупова Г.С., заместитель директора по УВР Расулева Э.Р., кл.руководители 5-11 классов	Февраль-март
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха. 4. Составление перспективного плана работы 	Руководитель ШМО классных руководителей Юсупова Г.С., заместитель директора по УВР Расулева Э.Р. . Кл.руководители 5-11 классов	Май

ШМО классных руководителей на новый учебный класс

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.

Межсекционная работа

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

**Список членов МО классных руководителей,
темы по самообразованию на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО кл. руководителя	Кл.	Тема самообразования	Срок	Форма отчета
1	Ямалиева Т.Т	1, 4	«Воспитание культуры поведения у младших школьников»	Сентябрь 2024г-май2025г.	Отчет классного руководителя по воспитательной работе
2	Фатхиева Д.К.	2	«Воспитание духовно-развитой личности с позитивным отношением к жизни, учебе и активной гражданской позицией»		
3	Гиззатуллина А.Ш.	5	«Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период»		
4	Айдарова Л.Р	6	«Воспитание сознательной дисциплины у учащихся на уроках и во внеурочное время»		
5	Мулланурова З.Р.	7	«Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей»		
6	Юсупова Г.С.	8	«Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей»		
7	Салихова А.К.	9	«Формы и методы работы с родителями с целью укрепления коллектива»		
8	Гафарова З.Г.	10	«Создание условий для развития и формирования творческого потенциала классного коллектива»		
9	Садыкова Г.Н.	11	«Создание условий для социализации и успешной самореализации обучающихся в современном обществе»		

План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Руководитель ШМО.

Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе

2.	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Разработка положения о структуре плана воспитательной работы	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО.
----	--	------------------	-------------------

Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных

3.	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Руководитель ШМО.
----	--	----------------------	-------------------

Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога

4.	Управление самообразованием ученика. Управление самовоспитанием ученика. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Руководитель ШМО, классные руководители
----	--	-----------------	---

Подведение итогов воспитательной работы за год

5.	Проведение анализа воспитательной работы за год. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Руководитель ШМО.
----	---	-----	-------------------

6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Руководитель ШМО.
----	--	----------------	-------------------

Проведение внеклассных мероприятий

7	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе.	В течение года	Руководитель МО, классные руководители
---	--	----------------	--

Распространение опыта работы

8	Выступление на педагогическом совете. Обмен опытом на ШМО, РМО.	В течение года	
---	--	----------------	--